

VILLE DE VITRY-LE-FRANÇOIS

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

SÉANCE DU 02 OCTOBRE 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le **02 octobre à 18 heures 00**, les membres du Conseil Municipal se sont réunis dans le Salon François 1^{er} de l'Hôtel de Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS, sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre BOUQUET, Maire, suite à la convocation faite le 26 septembre 2025, conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales et affichée à la porte de l'Hôtel de Ville, le même jour.

Étaient présents : MM. BOUQUET, MOUTON, Mme RÉOLON, M. BURCKEL, Mmes COLLIN, VÉGA, M. GONTHIER, Mme JACQUEMOT, MM. GREENHALGH, FONTAINE, Mmes SERRE, PARIS, M. TESTA, Mmes BAUMEL, GOUILLY, COLSON MM. ROCH, BEAUJOIN, MAUPOIX, TRIOLET, Mme MUNSTER (jusqu'à 20h30), MM. ELGHALLOUSSI, MIRGODIN.

Absents excusés : M. TINDILLIÈRE, Mmes LEPAGE, FAVIER, M. CARDOSO, Mme BERTIN, M. HMISSI, Mmes CHEMINI, GOLLÈS, M. ERRE.

Absent : M. DUCHÊNE.

9 pouvoirs sont déposés sur le bureau de Monsieur le Maire :

- ✓ M. TINDILLIÈRE donne pouvoir à M. MOUTON ;
- ✓ Mme LEPAGE donne pouvoir à M. BURCKEL ;
- ✓ Mme FAVIER donne pouvoir à Mme VÉGA ;
- ✓ M. CARDOSO donne pouvoir à M. GONTHIER ;
- ✓ Mme BERTIN donne pouvoir à Mme JACQUEMOT ;
- ✓ M. HMISSI donne pouvoir à M. FONTAINE ;
- ✓ Mme CHEMINI donne pouvoir à M. GREENHALGH ;
- ✓ Mme MUNSTER donne pouvoir à M. MIRGODIN (à partir de 20h30) ;
- ✓ Mme GOLLÈS donne pouvoir à M. TRIOLET.

Secrétaire de séance : Madame Anna RÉOLON.

- N°52 -

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

COMPTE-RENDU DES DÉLÉGATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE

Rapporteur : Monsieur le Maire

En application des délibérations n°34 du 9 juillet 2020, n°4 du 1^{er} février 2024 et n°34 du 9 juillet 2024, par lesquelles vous m'avez confié l'exercice de la totalité des responsabilités visées par l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales, je me dois de vous rendre compte des décisions que j'ai prises en votre nom.

Après avoir engagé les consultations dans les formes prévues par la réglementation, j'ai été amené à conclure les avenants, les marchés et la décision budgétaire ci-après :

1°/ Avenants

❖ **Avenant n°2 – Fixation du forfait de rémunération définitif – Marché subséquent (MS) n°1 issu de l'accord cadre mono-attributaire pour des prestations de diagnostic et maîtrise d'œuvre sur les biens protégés au titre des monuments historiques/ Lot n°2 : Mission de base de maîtrise d'œuvre + mission complémentaire OPC (MS1 2022/013).**

Le groupement d'entreprises LYMPIA/MOSA/CABINET COEFFICIENT/ESIO Ingénierie, représenté par le mandataire LYMPIA Architecture (75007 PARIS), est titulaire du marché subséquent relatif à une mission de maîtrise d'œuvre (OPC comprise) pour la Collégiale Notre Dame, pour un montant de forfait de rémunération provisoire de 256.710,00 € H.T. (235.317,50 € H.T. pour la mission de base et 21.392,50 € H.T. pour la mission OPC).

Un premier avenant a été préalablement conclu pour confier une mission de coordination SSI (Systèmes de Sécurité Incendie) au maître d'œuvre à hauteur de 20.490,00 € H.T.. Cette mission fait suite à une demande de la DRAC d'équiper certains monuments historiques d'un SSI pour assurer leur préservation des risques incendie.

Le second avenant est issu des dispositions du marché qui prévoit que la fixation du forfait définitif de rémunération intervient en phase d'avant-projet définitif (APD) au terme de laquelle le coût prévisionnel des travaux arrêté par le maître d'œuvre, sert de base à la détermination de la rémunération définitive.

A ce jour, le maître d'ouvrage a réceptionné l'APD et le montant prévisionnel des travaux estimés par le maître d'œuvre est de 5.519.457,06 € H.T. (le montant prévu par le maître d'ouvrage était de 4.278.500,00 € H.T.). Cette augmentation s'explique notamment par l'intégration d'un SSI dans les combles de la Collégiale.

Aussi, l'augmentation du montant des travaux de 1.240.957,06 € H.T. a un impact sur la rémunération du maître d'œuvre portée à 350.264,30 € H.T. (plus-value de 73.064,29 € H.T. soit une augmentation de 28,44 %).

❖ **Avenant n°1 – Fixation du forfait de rémunération définitif – Marché Subséquent (MS) n°3 issu de l'accord cadre mono-attributaire pour des prestations de diagnostic et maîtrise d'œuvre sur les biens protégés au titre des monuments historiques / Lot n°2 : Mission de base de maîtrise d'œuvre + mission complémentaire OPC – (MS3 2025/002)**

Le groupement d'entreprises LYMPIA/MOSA/CABINET COEFFICIENT, représenté par le mandataire LYMPIA Architecture (75007 PARIS), est titulaire du marché subséquent de maîtrise d'œuvre (OPC comprise) pour l'Ancien Couvent des Récollets (Hôtel de Ville), pour un montant de forfait de rémunération provisoire de 14.500,00 € H.T..

Conformément aux dispositions du marché, le coût prévisionnel des travaux servant de base à la détermination du forfait de rémunération définitif est arrêté par le maître d'œuvre à la remise des études d'avant-projet définitif (APD).

A ce jour, le maître d'ouvrage a réceptionné l'APD et le montant prévisionnel des travaux estimés par le maître d'œuvre est de 100.000,00 € H.T. (montant également prévu par le maître d'ouvrage).

Aussi, la fixation du forfait de rémunération définitif n'entraîne aucune incidence financière sur le montant initial du marché qui est maintenu à 14.500,00 € H.T..

2°/ Marchés à procédure adaptée inférieurs à 221.000.00 € H.T. pour les fournitures courantes et services et, à 1.000.000.00 € H.T. pour les travaux

❖ **Marché de travaux création d'un Pumptrack et d'une dalle de Skatepark – lot 1 VRD Pumptrack Skatepark (2025/015)**

Marché conclu avec la société EIFFAGE ROUTE NORD EST (51361 VITRY-LE-FRANÇOIS Cedex), pour un montant de de 309.985.00 € H.T.

❖ **Marché de travaux création d'un Pumptrack et d'une dalle de Skatepark – lot 2 Espaces Verts-mobilier (2025/016)**

Marché conclu avec la société ID VERDE (51684 REIMS Cedex 2), pour un montant de 53.802,81€ H.T..

❖ **Marché subséquent (MS) issu de l'accord-cadre mono-attributaire de maîtrise d'œuvre pour l'aménagement des espaces publics de l'éco-cité du Hamois – Aménagement de l'écharpe verte et de la rue Chantier de bateaux (MS4 2025/009)**

Marché conclu avec le groupement d'entreprises INGESSIA/ TGTFP / ACTE 2 PAYSAGE / PLANNIBAT (51100 REIMS) pour un montant de 147.453,00 € H.T. (141.042,00 € H.T. de forfait provisoire de rémunération et 6.411,00 € H.T. pour la mission OPC).

❖ **Marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la construction d'une maison de santé (2025/008)**

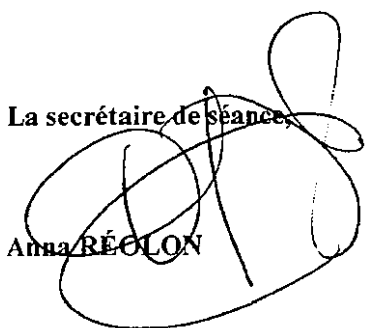
Marché conclu avec l'entreprise AEDIFICEM SASU (51370 CHAMPIGNY) pour un montant de 92.610,00 € H.T.

3°/ Décision budgétaire

Par décision n°1 du 20 août 2025, un emprunt a été contracté auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations pour un montant de 722.250,00 € pour une durée de 30 ans pour le financement des travaux de rénovation thermique des services techniques municipaux.

La secrétaire de séance,

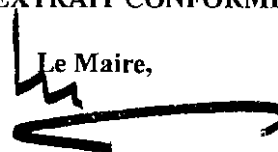
Anna RÉGLON



POUR EXTRAIT CONFORME,

Le Maire,

Jean-Pierre BOUQUET



Certifié exécutoire par le Maire compte tenu
de la transmission en Sous-Préfecture le 10 OCT. 2025
et de la publication le 10 OCT. 2025
ou de la notification du



La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif de CHÂLONS-EN-CHAMPAGNE dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification.

Ville de VITRY-LE-FRANÇOIS : Séance du Conseil Municipal du 02 octobre 2025

ANNEXE AU COMPTE-RENDU DE DÉLÉGATION
MARCHÉS PUBLICS INFÉRIEURS A 221.000,00 € H.T.
POUR LES MARCHÉS DE FOURNITURES
ET SERVICES ET À 1.000.000,00 € H.T.
POUR LES MARCHÉS DE TRAVAUX

❖ **Marché de travaux création d'un Pumptrack et d'une dalle de Skatepark**

Pour le lot 1 :

▪ **Critères de jugement :**

- 1 – Prix des prestations (60 %)
- 2 – Valeur technique (40 %)

Moyens humains dédiés à ce projet (20 points) sur la base des descriptions des tâches prévues, par les personnels réellement affectés à l'opération et de leur CV

- 2.1 *Méthodologie décrivant la spécificité de la mise en œuvre (40 points) :*
 - Mise en place des travaux (installations de chantier, accès base vie, riverains, contraintes du site...)
 - Méthodologie des travaux comprenant : mode opératoire de préparation des travaux, réalisation des travaux y compris spécificités tels que les tracés et modelés, réception des travaux, levée des réserves, SAV
 - Méthodologie de chantier à faible impact environnemental
 - Mesures d'hygiène et de sécurité applicables sur le chantier
- 2.2 *Moyens matériels (10 points) : Moyens matériels mis en œuvre pour ce projet faisant apparaître les fiches matériaux, le matériel spécifique et les lieux d'approvisionnement prévus*
- 2.3 *Références de chantiers équivalents jugées sur la base de trois exemple récents (20 points)*
- 2.4 *Planning et fin des travaux (20 points) :*
 - Programmation détaillée par tâche des travaux avec indication des délais de livraison des principales fournitures et d'intervention des différents opérateurs économiques, points de contrôles
 - Méthodologie d'entretien et de maintenance des équipements (fréquence, durée, coût, etc)

▪ **Nombre de plis reçus : 4**

	Entreprise retenue
1	EIFFAGE ROUTE NORD EST
	Entreprises non retenues
2	ID VERDE
<i>Offre irrégulière</i>	IO SKATEPARKS ET RAMPS
<i>Offre irrégulière</i>	LA MARNAISE TP

Pour le lot 2 :

▪ **Critères de jugement :**

- 1 – Prix des prestations (60 %)
- 2 – Valeur technique (40 %)

- 2.1 *Moyens humains et matériels dédiés à ce projet* (20 points) sur la base des descriptions des tâches prévues par les personnels réellement affectés à ces travaux et de leur CV
- 2.2 *Méthodologie décrivant la spécificité de la création* (40 points) :
 - Mise en place des travaux (installation de chantier, accès, riverains, contraintes du site)
 - Méthodologie de travaux comprenant le mode opératoire de préparation des travaux (sélection, approvisionnement, ...) réalisation des travaux y compris spécificités et contrôle qualité
 - Méthodologie de chantier à faible impact environnemental
 - Mesures d'hygiène et de sécurité applicables sur le chantier
- 2.3 *Méthodologie décrivant la spécificité de l'entretien* (30 points)
 - Techniques mises en œuvre pour ces tâches spécifiques et les fréquences prévues en corrélation avec les moyens mis en place
 - Méthodologie d'entretien et de reprise des végétaux (fréquence, durée, coût, etc.)
- 2.4 *Planning et programmation* (10 points) : Programmation détaillée par tâche des travaux avec indication des délais de livraison des principales fournitures et végétaux au respect des périodes de plantations et des enjeux du projet

▪ **Nombre de plis reçus : 3**

	Entreprise retenue
1	ID VERDE
	Entreprises non retenues
2	EDIVERT
3	ARTOPIA

❖ **Marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la construction d'une maison de santé (2025/008)**

▪ **Critères de jugement :**

1. – Prix des prestations (60 %)
2. – Qualité du mémoire technique et du planning remis (40 %)
 - 2.1 Références similaires au projet (35 %)
 - 2.2 Moyens humains et matériels dédiés au marché (35 %)
 - 2.3 Méthodologie et planning de réalisation (30 %)

▪ **Nombre de plis reçus : 10**

	Entreprise retenue
1	AEDIFICEM SASU
	Entreprises non retenues
2	AGENCIA
3	SEBL Grand Est
4	EQUIPAGE/CDC/JORJ
5	OFFICE SANTE
6	MP CONSEIL/SYNAPSE
7	AVYTEKS
8	FINANCIERE DES QUATRE RIVES
<i>Offre irrégulière</i>	ASCISTE INGENIERIE
<i>Offre irrégulière</i>	JP MASSONET/ACPC/ORFEOR